

Số 3547/TB-HVYDCT

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thu tiền bảo hiểm y tế, thư viện và học phí học kỳ I năm học 2025-2026

Kính gửi: Các lớp sinh viên.

Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam trân trọng thông báo tới toàn thể sinh viên về việc thu tiền bảo hiểm y tế, thư viện và học phí học kỳ I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Nội dung và mức thu

1.1. Tiền bảo hiểm y tế năm 2026

- Theo quy định của cơ quan Bảo hiểm xã hội, tiền bảo hiểm y tế năm 2026: 52.650 đồng/tháng/sinh viên x 12 tháng = 631.800 đồng/sinh viên

- Đối với sinh viên năm cuối thuộc các ngành học, đóng 6 tháng (Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/06/2026): 52.650 đồng/tháng/sinh viên x 6 tháng = 315.900 đồng/sinh viên.

1.2. Tiền thư viện phục vụ ngoài giờ: 50.000 đồng/sinh viên/năm học

1.3. Tiền học phí học kỳ I năm học 2025-2026

Theo quy định tại Quyết định số 2679/QĐ-HVYDCT ngày 01/07/2025 của Giám đốc Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện) về việc ban hành mức thu học phí năm học 2025-2026 tại Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam, mức thu học phí học kỳ I năm học 2025-2026 đối với hệ đào tạo Đại học chính quy cụ thể như sau:

- Đối với ngành Y học cổ truyền, Y khoa: 3.110.000 đồng/tháng/sinh viên x 5 tháng = 15.550.000 đồng/sinh viên (Bằng chữ: Mười lăm triệu năm trăm năm mươi nghìn đồng).

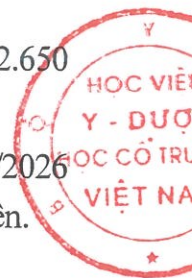
- Đối với ngành Dược học: 2.760.000 đồng/tháng/sinh viên x 5 tháng = 13.800.000 đồng/sinh viên (Bằng chữ: Mười ba triệu tám trăm nghìn đồng).

2. Thời gian thu

Học viện thu tiền bảo hiểm y tế, thư viện và học phí học kỳ I năm học 2025-2026 kể từ ngày 01/09/2025 đến hết ngày 30/09/2025.

3. Hình thức nộp học phí

3.1. Các khóa nhập học từ năm 2024 trở về trước thực hiện nộp học phí theo hình thức thanh toán học phí (trên App BIDV Smartbanking) từ tài khoản cá nhân đến tài khoản của Học viện mở tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Tràng An.



3.2. Các khóa nhập học từ năm 2025 trở đi thực hiện thanh toán học phí bằng hình thức quét mã QR trên cổng thông tin sinh viên.

Lưu ý: Đối với những sinh viên cần sử dụng hóa đơn điện tử để thanh toán tiền học phí với cơ quan, đơn vị cử đi học (trên hóa đơn cần có đầy đủ thông tin về mã số thuế và tên đơn vị cử đi học) phải cung cấp các thông tin về Phòng Tài chính kế toán.

4. Hình thức xử lý khi chậm nộp học phí

- Sinh viên các hệ đào tạo sau ngày 30/09/2025 còn nợ học phí sẽ không được tiếp tục học và dự thi những học phần (lý thuyết, thực hành, lâm sàng) được tổ chức kể từ thời điểm quá hạn nộp cho đến khi hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí. Những học phần chưa hoàn thành trong thời gian nợ học phí phải đăng ký học bù vào học kỳ phụ của năm học. Trường hợp số sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung không đủ mở lớp, sinh viên phải đóng bổ sung phần học phí theo quy định về tổ chức học lại, học cải thiện điểm, học bổ sung tại Học viện

- Vì lý do đặc biệt, sinh viên không thể nộp học phí đúng hạn phải viết đơn xin gia hạn nộp học phí, cam kết thời hạn nộp và phải được lãnh đạo Học viện phê duyệt.

- Trường hợp sinh viên phải nghỉ học, buộc thôi học hoặc bị xóa tên khỏi danh sách sinh viên thì không được trả lại học phí.

Lưu ý: Sinh viên cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí sẽ bị xem xét đề nghị xử lý trừ điểm rèn luyện và các hình thức kỷ luật theo quy định hiện hành.

Mọi thông tin vướng mắc xin liên hệ theo số điện thoại Phòng Tài chính kế toán Học viện: (024) 33824931 để được hỗ trợ, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Phòng ĐTDH, QLCL, QLSV (để t/h);
- Lưu: VT, TCKT.

GIÁM ĐỐC ✓



Nguyễn Quốc Huy